



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“UNA PROFESIÓN HONORABLE”**  
**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**ARD-CCC-CP-2020-0014.**

**ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES, PARA USO EN LAS UNIDADES NAVALES Y TERRESTRES DE LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA, DURANTE EL PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE DEL 2020.**

---

Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo.  
República Dominicana  
**Septiembre 2020**

## **Objetivos y Alcance**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES MUJER), a fin de que nos presenten ofertas para la adquisición de lubricantes, para uso en las Unidades Navales y Terrestres de la Armada de República Dominicana, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## **Definiciones e Interpretaciones**

**Circular:** Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido de las Especificaciones Técnicas, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de las Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Especificaciones Técnicas. Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, **Armada de República Dominicana**,  
**Referencia:** Procedimiento de compra No. ARD-CCC-CP-2020-0014, **Dirección:** Av. España Sans Soucí, Municipio Santo Domingo Este. **Teléfonos:** (809) 592-1610, **email:** [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do).

**Días Hábiles:** Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

**Especificaciones Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Comparación de Precios, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal del bien a adquirir.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones:** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Idioma:** El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

**Precio de la Oferta:** Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los datos del presente proceso.

**Moneda de la Oferta** El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

### **Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 2) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 3) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Especificaciones Técnicas;
- 4) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales;
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
- 6) Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.

### **Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

### **Subsanaciones**

A los fines del presente proceso de Comparación de Precios, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerdan con todos los términos y especificaciones con todo lo expresado en dichos documentos, sin omisiones o errores significativos: La omisión de algún documento referente a los participantes, siempre será subsanable.

El oferente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser objeto de adjudicación. La garantía de seriedad de la oferta debe estar contenida en el Sobre B y la omisión de la misma constituye la desestimación de la oferta sin más trámite. Oferta presentada con rasgaduras o sin firmar ni sellar. (No subsanable). La falta de inclusión de la garantía legal correspondiente, en original, debidamente firmada y sellada por una entidad financiera reconocida. (No Subsananable).

**Enmiendas:** De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante enmienda, las Especificaciones Técnicas, formularios, otras enmiendas o anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento a todos los oferente/Proponentes.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral de la presente Especificaciones Técnicas y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

**Procedimiento de Selección:** La contratación se realizará mediante un Proceso de Comparación de Precios, bajo la modalidad de doble apertura, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16, numeral 4 de la ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

**Fuente de Recursos:** La **Armada de República Dominicana** de conformidad con lo establecido en el Artículo 32 del Reglamento 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro de las partidas presupuestarias del año 2020, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

**Garantías:** Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite. Las garantías deberán decir y ser a primer requerimiento, es decir, deberá ser pagada en provecho y como beneficiaria la Armada de República Dominicana, desde que el beneficiario notifique el incumplimiento del deudor, sin que el beneficiario tenga que acreditar de ningún modo dicho incumplimiento e iniciar proceso ante tribunales, la misma no debe tener contradicciones en sus cláusulas.

**Garantía de la Seriedad de la Oferta: Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.**

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a **UNO POR CIENTO (1%)** a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana, **teniendo la misma vigencia de la duración del contrato, es decir cuatro (4) meses**. La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Condiciones de Pago: La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato. En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) la entidad contratante deberá entregar un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo. Se hará los desembolsos en la medida en que EL PROVEEDOR realice la entrega de los bienes detallados en el presente documento, conforme a la forma de pago establecida más adelante.

El presupuesto del presente proceso no genera obligación de pago de su totalidad por parte la Armada de República Dominicana siendo éste meramente indicativo, y procediendo la obligación de pago exclusivamente en atención a las unidades efectivamente suministradas en condiciones óptimas.

Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente programadas trimestralmente a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo, previa **coordinación con la entidad contratante después de haberse depositado la factura de los bienes suministrados**, de acuerdo a certificación de recepción de almacén y a las normativas vigentes de DIGEPRES, Contraloría de República y Tesorería.

**Nota:** El contrato será firmado en la Dirección Jurídica de la Institución contratante, una vez sea adjudicado el bien dentro de los plazos correspondientes, el contratado deberá cumplir con la firma dentro del tiempo establecido, de no cumplir será considerado el desistimiento por falta de interés.

**1-00 CRONOGRAMA DE COMPARACIÓN DE PRECIOS ARD-CCC-CP-2020-0014.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar	El día 04 de septiembre del 2020.
2. Período para retirar las fichas técnicas.	Hasta el día 09 de septiembre del 2020.
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados en participar.	Hasta el día 11 de septiembre del 2020.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	El día 11 de septiembre del 2020.
5. <b>Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura “Sobre A”.</b>	<b>El día 15 de septiembre desde las 14:00 horas hasta las 14:30 del 2020.</b>
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas.	El día 15 de septiembre del 2020.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	El día 17 de septiembre del 2020.
8. Período de subsanación de ofertas técnicas.	El día 18 de septiembre del 2020 hasta las 15:00 P.M.
9. Período de Ponderación de Subsanación	El día 18 de septiembre del 2020
10. Notificación de habilitación	El día 21 de septiembre del 2020.
11. Apertura y Evaluación de las ofertas económicas	El día 21 de septiembre del 2020, desde las 14:00 horas.
12. Adjudicación	Luego de concluido el proceso de evaluación
13. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

### 1-01 Disponibilidad y Adquisición

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para los interesados en el Departamento de Compras de la Armada de República Dominicana, ubicada en la Av. España, Punta Torrecilla, Sans Souci, Villa Duarte, Municipio Santo Domingo Este, PSD., en horario de 09:00 a.m., hasta las 03:00 p.m. en la fecha indicada en el Cronograma y en la página Web de la institución [www.armada.mil.do](http://www.armada.mil.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las especificaciones técnicas a través de la página Web de la institución, [www.armada.mil.do](http://www.armada.mil.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do), o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras** de la **Armada de República Dominicana** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

### 1-02 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No.543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2-00 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. La descripción de los lubricantes que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Comparación de Precios son las siguientes:

### DESCRIPCIÓN DE LOS LUBRICANTES:

Ítem	Unidad de medida	Cant.	Descripción
1	Tanque de 55 gls.	28	<b>Aceite 15W40</b> (Densidad a 15°C kg/m <sup>3</sup> 884 Viscosidad a 40 °C mm <sup>2</sup> /s <> cSt 113,4 Viscosidad a 100 °C mm <sup>2</sup> /s <> cSt 13,9 Índice de viscosidad - 136 Punto de congelación °C -30 Punto de inflamación °C 230)
2	Tanque de 55 gls.	10	<b>Aceite SAE 50</b> (Viscosidad Cinemática @ 40°C ASTM D445 cSt 210 Viscosidad Cinemática @ 100°C ASTM D445 cSt 19,1 Índice de Viscosidad ASTM D2270 102 Punto de Fluidéz ASTM D97 °C <-18 Punto de Inflamación ASTM D92 °C >220)
3	Tanque de 55 gls.	10	<b>Aceite SAE 40</b> (Viscosidad Cinemática @ 40°C ASTM D445 cSt 140 Viscosidad Cinemática @ 100°C ASTM D445 cSt 14,3 Índice de Viscosidad ASTM D2270 100 Punto de Fluidéz ASTM D97 °C <-20 Punto de Inflamación ASTM D92 °C >220)



4	Tanque de 55 gls.	06	<b>Aceite S2VX46</b> (Grado de Viscosidad 46, tipo de fluido HV, Viscosidad Cinemática @ -20°C ASTM D445 cSt 2350, Viscosidad Cinemática @ -40°C ASTM D445 cSt 46, Viscosidad Cinemática @ -100°C ASTM D445 cSt 7.9, Índice de Viscosidad 143, Densidad @ 15°C kg/m3 872, Punto de Inflamación (COC) °C 225, Punto de congelación °C -36, Fuerza Dieléctrico kv ASTM D877 >30)
5	Tanque de 55 gls.	05	<b>Aceite para Motor de Dos tiempos</b> (Grav. Específica 15.6/15.6°C D 1298 0.8790, Visc. Cinemática a 40 °C D 7042 77,18 cSt, Visc. Cinemática a 100 °C D 7042 9.3 ≤ X < 12.5 cSt, Índice de Viscosidad D 2270 115, Color ASTM D 1500 L 5.0, Punto de escurrimiento D 97 -12 ° C, Análisis de elemento calcio D 4628 0,044, Punto de inflamación D 92 263 ° C, Prueba de espuma, secuencia 1 (Tendencia/Estabilidad) D 892 0/0 ml, Apariencia Visual Claro-transparente)
6	Tanque de 55 gls.	08	<b>Aceite SAE 20W50</b> (Densidad a 15 °C g/mL ASTM D 4052 0,884, Viscosidad a 100 °C cSt ASTM D 445 18,5, Viscosidad a 40 °C cSt ASTM D 445 161, Viscosidad a -15 °C cP ASTM D 5293 9500 máx., Índice de viscosidad - ASTM D 2270 129, Punto de inflamación, vaso abierto °C ASTM D 92 215 min., Punto de congelación °C ASTM D 97 -39, T.B.N. mg KOH/g ASTM D 2896 7,3, Viscosidad a 100 °C después de cizalla cSt CEC-L-14-93 16,3 min, Volatilidad Noack, 1h a 250 °C % peso CEC-L-40-93 15 máx., HTHS, viscosidad a 150 °C cP CEC-L-36-90 3,7 min.)
7	Tanque de 55 gls.	08	<b>Aceite Hidráulico</b> (Gravedad API 32,6 Viscosidad, Cinemática cSt a 40°C cSt a 100°C 30,4 5,2 Viscosidad, Saybolt SUS a 100°F SUS a 210°F 157 44 Índice de Viscosidad 99 Punto Inflamación, °C(°F) 220(428) Punto Escurrimiento, °C(°F) -33(-27) Estabilidad a la Oxidación Horas a 2,0 mg KOH/g número ácido, ASTM D943 →5000)
8	Tanque	05	<b>Grasa Pesada</b> (Apariencia Rojo Penetración a 25°C (a 60 golpes) ASTM D217 mm/10 270 Punto de Goteo ASTM D2265 °C 200 Viscosidad Cinemática @ 40°C ASTM D445 cSt 220 Separación de Aceite IP 121 % peso 1,5 Estabilidad Mecánica (Variación de la penetración 10.000 y 60 golpes) NTC 1731 % 5 Álcali Libre ASTM D664 g LiOH/ 100 g muestra 0,2 Corrosión en Lamina de Cobre ASTM D4048 1ª Carga de Soldadura ASTM D2596 Kg-f 250 Desgaste Carga de Soldadura ASTM D2266/D4172 Mm 0,45 Perdida de Lavado por Agua (1g/79°C) ASTM D1264 % 3,0 Tendencia al Escape ASTM D1263 g 1,0)

9	Tanque	04	<b>Grasa líquida 85W140</b> (Viscosidad cinemática a 100 °C (cSt) ASTM D-445 24 – 28, Densidad a 15°C (kg/l) ASTM D-12980,88 - 0,91, Viscosidad a -12°C, Máx (cP) ASTM D-2983 150.000, Punto de congelación (°C) ASTM D-97 < - 15, Punto de inflamación (°C) ASTM D-92 > 220)
10	Cajas	08	<b>Líquido de frenos</b> (Gravedad específica Viscosidad pH Punto de Ebullición Punto de Congelación Solubilidad en Agua Ámbar Líquido 1,0572 g/mL a 20° C 600 / 1,7 mm <sup>2</sup> / s (a -40° C / 100° C ) 10,0 250° C a 760 mmHg N / A Soluble)
11	Cajas	07	<b>Aceite para Transmisión Automática</b> (Color: Visual Rojo. Viscosidad a 40°C: ASTM D-445 32 cSt máximo Viscosidad a 100°C: ASTM D-445 5.7 / 6.4 cSt Índice de viscosidad: ASTM D2270 145 mínimo)
12	Cajas	08	<b>Aditivo para Gasoil</b> (Aspecto: Visual Fluido brillante Densidad a 20°C: UNE 26-389 0.810 / 0.820 gr/CC.)
13	Cajas 6/1	12	<b>Coolant</b> (Gravedad Especifica @ 15.6 °C D 4052 1.0540 Reserva Alcalina, ml HCl 0.1 N D 1121 1.30 pH @ 100 % D 1287 9.20 Punto de Ebullición, °C D 1120 127 Punto de Congelación, °C D 1177 -21 Punto de Ebullición, °C D 1120 104 Tendencia a la Espuma, ml D 1881 120 Tiempo de Rompimiento, seg. D 1881 3)
14	Cajas	04	<b>Penetrante 40WD</b> (Apariencia: Spray - Aerosol / Granel - Líquido Color: Ámbar Claro Aroma: Punto Ignición: 47°C (Copa Cerrada) Peso Capilar: 0.004 g/cm <sup>3</sup> Grosor Capilar: 49.5 µm T <sup>a</sup> Funcionamiento: - 50°C a +150°C Punto Ebullición: 176°C a 760 mmHg Punto de Congelación/ Punto de Fluencia: < -66°C Rendimiento: 15 - 26m <sup>2</sup> / litro Fuerza Dieléctrica: 43.000 Voltios Solubilidad: Insoluble en Agua)

**Nota:** La entidad contratante se reserva el derecho de visitar al domicilio social del oferente, sin previo aviso y en horario laborable que éste establezca en su oferta, a fin de verificar si cuenta en sus almacenes con las cantidades requeridas **para garantizar la entrega inmediata del 50% de los requerimientos**. Este procedimiento se hará previo a la adjudicación. (No subsanable en caso de no tener la disponibilidad).

## 2-01.- CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES:

**Plazo de entrega:** **La entrega de los bienes será el 50% forma inmediata** a partir de la notificación de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso, y el 50% restante a requerimiento de la Entidad Contratante. Por lo que el Oferente/Proponente deberá contar con las cantidades requeridas **para garantizar la entrega inmediata y las cantidades pendientes se harán en entregas parciales, a requerimiento de la parte interesada.**

**Lugar de Entrega:** Los suministros se entregarán en el lugar o las dotaciones que la Armada de República Dominicana, identifique en sus requerimientos, dentro del ámbito territorial de República Dominicana. Los bienes entregados deberán estar conforme a la propuesta presentada.

**El Oferente/Proponente, deberá contar con el personal, los equipos y el transporte para realizar las entregas de los requerimientos a nivel nacional y en las zonas costeras.**

**Los Equipos de Transporte de la Empresa Adjudicada, deberán estar debidamente identificados.**

Los despachos deberán realizarse inmediatamente se realice la notificación de la adjudicación al Oferente/Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.

El personal (transportistas, ayudantes, choferes) deberán estar debidamente capacitados para realizar las entregas de los suministros.

El personal (transportistas, ayudantes, choferes) deberán estar debidamente identificados, correctamente uniformados cumpliendo con las normas sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud Pública y asentados en nuestros registros como empleados de la empresa suplidora.

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la Institución.

Las entregas se harán en las fechas, cantidades establecidas, en las localidades indicadas, de acuerdo al Plan de entrega de los requerimientos.

**2-02 Plan de entrega:**

Este plan de entrega corresponde al 50% de los requerimientos que deberán ser entregados inmediatamente se realice la notificación de la adjudicación.

<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		<b>Taller Base Naval "27 de Febrero"</b>
<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>
4	Tanque de 55 gls. Aceite 15W40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite S2VX46	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite para Motor de Dos tiempos	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 20W50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite Hidráulico	23/09/20
1	Tanque Grasa Pesada	23/09/20
1	Tanque Grasa líquida 85W140	23/09/20
1	Cajas Líquido de frenos	23/09/20
1	Cajas Aceite para Transmisión Automática	23/09/20
1	Cajas Adictivo para Gasoil	23/09/20
1	Cajas Coolant	23/09/20
1	Cajas Penetrante 40WD	23/09/20

<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		<b>Taller Comandancia de Cabo Rojo Pedernales</b>
<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>
2	Tanque de 55 gls. Aceite 15W40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 20W50	23/09/20
1	Cajas Líquido de frenos	23/09/20
1	Cajas Adictivo para Gasoil	23/09/20
1	Cajas Coolant	23/09/20

<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		<b>Taller Comandancia de Puerto Manzanillo</b>
<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>
2	Tanque de 55 gls. Aceite 15W40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite S2VX46	23/09/20
1	Tanque Grasa Pesada	23/09/20
1	Cajas Coolant	23/09/20

LUGAR DE ENTREGA		Taller Base Naval las Calderas Bani
CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
2	Tanque de 55 gls. Aceite 15W40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite S2VX46	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite para Motor de Dos tiempos	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 20W50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite Hidráulico	23/09/20
1	Tanque Grasa Pesada	23/09/20
1	Tanque Grasa líquida 85W140	23/09/20
1	Cajas Líquido de frenos	23/09/20
1	Cajas Aceite para Transmisión Automática	23/09/20
1	Cajas Adictivo para Gasoil	23/09/20
1	Cajas Coolant	23/09/20
1	Cajas Penetrante 40WD	23/09/20

LUGAR DE ENTREGA		Taller de Comandancia de Puerto Plata
CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
2	Tanque de 55 gls. Aceite 15W40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite Hidráulico	23/09/20
1	Cajas Aceite para Transmisión Automática	23/09/20
1	Cajas Coolant	23/09/20

LUGAR DE ENTREGA		Taller Comandancia de Puerto de la Romana
CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
2	Tanque de 55 gls. Aceite 15W40	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite para Motor de Dos tiempos	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite SAE 20W50	23/09/20
1	Tanque de 55 gls. Aceite Hidráulico	23/09/20
1	Cajas Líquido de frenos	23/09/20
1	Cajas Aceite para Transmisión Automática	23/09/20
1	Cajas Adictivo para Gasoil	23/09/20
1	Cajas Coolant	23/09/20

Nota: El 50% restantes será entregadas a requerimiento de la entidad contratante.

### 3-00 Forma de Presentación: Lugar, Fecha y Hora.

- a) La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se recibirán ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de conferencia de la Dirección de Planes y Proyectos de la Armada de República Dominicana, ubicado en la Base Naval “27 de Febrero”, sito en la Av. España, el 15 de septiembre del 2020, a las 14:00 horas y cerrará la recepción de las mismas a las 14:30 horas, sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en la presente Especificaciones Técnicas. **Nota:** La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.
- b) Los Oferentes/Proponentes deberán presentar su oferta firmada y sellada, en la que se detallen las especificaciones técnicas de los suministros que se utilizarán en la reparación, junto con los precios unitarios e ITBIS transparentado.

### 4-00 PRESENTACIÓN DE “SOBRES A y B”

#### Presentación de la documentación contenida en los “Sobres A y B”

**Nota: Debe presentar un (01) original y tres (03) copias simples por cada uno de los sobres.**

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

“Sobre A”

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Armada de República Dominicana**

**Presentación: OFERTA TÉCNICA**

**Referencia:** Procedimiento de compra No. ARD-CCC-CP-2020-0014.

**Dirección:** Av. España Sans Soucí, Municipio Santo Domingo Este.

**Teléfonos:** (809) 592-1610

**Email:** [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do)

#### 4. Credenciales:

##### 4-01 Documentación a Presentar Sobre A.-

###### A) Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
2. Formulario de Información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
3. Registro Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado; EL RPE deberá contener el rubro que va a ofertar.
4. Registro Mercantil actualizado.
5. Copia de los Estatutos.
6. Última asamblea mediante la cual se nombra el órgano de administración de la sociedad, debidamente **registrado por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente**.
7. Certificar de Cuenta de banco registrada como beneficiario del estado
8. Carta Constancia (Carta Compromiso) de disponibilidad para comenzar la entrega inmediata.
9. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en **el Artículo 14 de la Ley No. 340-06** y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social y legalizadas las firmas por un notario público.
10. Declaración jurada realizada por el representante legal de la empresa, bajo su exclusiva responsabilidad, de conformidad con **el numeral 3 del Artículo 8 de la Ley No. 340-06**, en la cual expresamente declare que la Empresa no está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier Contrato y legalizadas las firmas por un notario público.
11. Copia cedula de identidad del Representante Legal (ambos lados).
12. Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Ética. Nota: Este formulario podrá ser descargado a través de la página web de esta institución: [www.armada.mil.do](http://www.armada.mil.do)

**Nota: Entendimiento del Código de ética:** El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las fuerzas armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web, el cual debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 4.01 acápite A punto 10 del presente documento.

## B) Documentación Financiera:

1. Declaración Jurada de Impuestos Sobre la Renta de los **últimos dos (02) periodos fiscales**.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Certificación MIPYMES. (Actualizada)

## C) Documentación Técnica:

- 1) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
- 2) Plan de entrega.
- 3) Ficha técnicas de cada producto a ofertar **(No subsanable). Es obligatorio y tiene condición no subsanable el no presentar las especificaciones técnicas que el fabricante ha establecido para cada uno de los productos.**

### 4-02 Forma de Presentación de las Muestras

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar una muestra física de todos los artículos solicitados, a fin de verificar la calidad y característica de los mismos, conjuntamente con el Formulario de Entrega de Muestra **(SNCC.F.056)** con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del mismo sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos entregados, dicha muestras serán entregadas conjuntamente con su “Sobre A y Sobre B”.

El oferente que envíe su propuesta a través del Portal Transaccional o vía correo electrónico también deberán presentar muestras físicas de los requerimientos para así poder evaluar la calidad, acompañado de Fotos-ficha-catalogo y las muestras.

**Nota 1:** el oferente/proponente presente podrá presentar sus muestras en el envase del mínimo volumen de venta en el mercado, para ahorrar gasto en logística.

**Nota 2:** La oferta debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor solo serán tomadas en cuenta las ofertas completas para fines de evaluación, además los artículos solicitados por la entidad contratante deben ser de superior calidad y de marcas reconocidas en el mercado local.

Los Formularios de entrega de muestras **(SNCC.F.056)**. Se distribuirán de la siguiente manera:

- a) El original deberá estar en el “Sobre A”
- b) Y una copia se adjuntará a la muestra correspondiente.



#### 4-03 Presentación de la documentación contenida en el “Sobre B”

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE

“Sobre B”

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Armada de República Dominicana**

**Presentación: OFERTA ECONÓMICA**

**Referencia:** Procedimiento de compra No. ARD-CCC-CP-2020-0014.

**Dirección:** Av. España Sans Souci, Municipio Santo Domingo Este.

**Teléfonos:** (809) 592-1610

**Email:** [compras@marina.mil.do](mailto:compras@marina.mil.do)

El “**Sobre B**” deberá contener en su interior:

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con tres (03) fotocopias simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía.
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta**, Correspondiente al **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria, o **Póliza de Seguro** con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta.
- C) Los Oferentes/Proponentes** deberán mantener las Ofertas por el término de **ciento veinte (120)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

**Nota 1:** el plazo deberá siempre constar por estricto y el cumplimiento está computado a partir de la fecha de apertura de no ser así será eliminado sin más trámites.

**Nota 2:** Las ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto (**SNCC.F.033**), el cual estará debidamente sellado por la Armada de República Dominicana, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

### **Criterios de Evaluación Credenciales:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, conforme a los siguientes criterios:

#### **1. Elegibilidad:**

i. Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

ii. Que los Rubros incluidos en el RPE de los Oferentes/Proponentes, guarden relación con el objeto contractual del presente proceso de Comparación de Precios.

iii. Que los Oferentes/Proponentes no se encuentra afectados por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

2. **Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

3. **Condiciones de Entrega:** El plazo estimado para la entrega el producto requerido será a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/ Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso, según plan de entrega.

4. **Condiciones de Crédito:** Según el tiempo estimado en este documento o más prolongado al mismo.

5. **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

6. **Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

7. **El Tiempo de Entrega:** Que el proveedor entregue los bienes dentro del tiempo estimado o menos tiempo del requerido.

8. **Experiencia:** Que el proveedor demuestre su experiencia suministrado estos bienes a Instituciones públicas.

9. **Calidad de los bienes Ofertados:** Reputación de los bienes ofertados en el mercado local y a Instituciones Públicas.

10. **Garantía:** La capacidad del Suplidor de Garantizar la calidad y durabilidad de los bienes ofertados.

11. **Fecha de Caducidad:** Que la fecha de expiración del producto sea superior a un año.

11. **Transporte:** La capacidad del Suplidor de entregar los bienes en las Localidades requeridas, según Plan de Entrega.

13. Otros Beneficio adicionales que presente el oferente para hacer más competitiva su oferta.

Los “Sobres A” serán evaluado bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas en el numeral 4.1, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

#### **Criterio de evaluación oferta económica:**

**Sólo se evaluará las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso.** Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado complementando la calidad y los demás criterios antes mencionado.**

## **6-00 Adjudicación**

### **Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo **CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado,** considerando aquellas ofertas que cumplieran con los requisitos técnicos, conforme establece el párrafo I del artículo 26 de la Ley No. 340-06 y su modificación.

En la etapa de la evaluación económica, el único criterio de evaluación y de adjudicación aplicable es el “menor precio” dentro de aquellas que resultaron previamente habilitadas o evaluadas satisfactoriamente en la fase técnica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**Nota:** es obligatorio presentar las muestras físicas requeridas más arriba, la oferta deben incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación.

## 7. Disposiciones Sobre los Contratos

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

## 8.-Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **cuatro (4) meses** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

## 9.-Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor. El Proveedor iniciará el Suministro de los Bienes, según el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

**El plazo estimado para la entrega** de los bienes requeridos será en un plazo no mayor a **cuarenta y ocho (48) horas** a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso; **esa entrega inmediata es solo para el 50% de los bienes adjudicados, según plan de entregada y el otro 50% a requerimiento de la entidad contratante.**

  
**JONAYKA E. RAMIREZ PADUA**  
Teniente de Corbeta, ARD.  
Enc. Of. Acceso a la Información, ARD.

  
**FÉLIX QUINTÍN FERRERAS MÉNDEZ**  
Capitán de Navío, ARD.  
Director del Cuerpo Jurídico, ARD.



  
**MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ COMPRES**  
Capitán de Navío, ARD.  
Director de Planificación y Desarrollo, ARD.

  
**DAMIÁN HILARIO REYES DURÁN**  
Capitán de Navío, ARD.  
Intendente General, ARD.



  
**SEGUNDO VENTURA GARCÍA**  
Contralmirante, ARD.  
Inspector General, ARD.  
Presidente del Comité de Compras y Contrataciones, ARD.



### Comité de Compras y Contrataciones de la Armada

Para mayor información contactar con la Subdirección de Compras y Contrataciones al Teléfono (809) 592-1610.

### FORMULARIOS ANEXOS:

1. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes y Servicios (SNCC.C.023)
2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de Oferta Técnica
4. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
5. Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038)
6. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
7. Formularios de entrega de muestras (SNCC.F.056).

Los formularios descargan en el Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), en la solapa documentos estándar de la página.

---

Fin.